

# 全国食品药品职业教育教学指导委员会

食药行指委〔2019〕25号

---

## 关于开展《中等职业学校专业教学标准》制订工作的通知

政策研究工委会、各委员及有关单位：

2019年教育部发布中等职业学校46个新增专业，受教育部职业教育与成人教育司和教育部职业技术教育中心研究所委托，根据《关于做好〈中等职业学校专业教学标准〉制（修）订工作的通知》（教职所〔2019〕194号）要求，食药行指委将组织开展食品安全与检测技术专业、生物药物检验专业教学标准（以下简称《标准》）制定工作。现将有关事项通知如下。

### 一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和全国教育大会精神，落实《国家职业教育改革实施方案》，依据《中华人民共和国食品安全法》和《中华人民共和国药品管理法》精神，以促进就业和适应产业发展为需求导向，以提高教育教学质量为中心，完善职业教育国家教学标准体系，促进职业教育专业教学标准科学化、标准化、规范化，进一步提升技术技能人才培养

育水平。

## 二、组织分工

《标准》制定工作由食药行指委统一领导，政策研究工委会负责业务指导与组织实施，由广东省食品药品职业技术学校 and 上海市医药学校分别牵头制定食品安全与检测技术专业、生物药物检验专业教学标准。

## 三、工作步骤

(一) 筹备立项阶段。食药行指委成立专家组，制定整体工作方案。各牵头单位组建项目组，确定工作方案，填写《项目申报书》(见附件)。召开启动大会，全面启动《标准》制定工作。

项目组成员遴选条件：

1. 项目组成员数量控制在 10—15 人；
2. 项目组牵头人应为项目牵头单位主要负责人；
3. 项目组成员中，来自院校的专家应兼顾所在学校地域与发展水平的差异，院校专家应具有高级讲师水平，有专业教学标准制定经历者优先考虑；
4. 项目组成员中，来自行业企业的专家不少于 30%；
5. 项目组成员中，高职院校专家数量不能多于 2 人。

(二) 调查研制阶段。各项目组根据工作方案和调研要求，开展相关调研工作并形成调研报告，完成职业能力分析，研制专业教学标准和专业核心课程标准文本，食药行指委专家对口指导各项目组开展工作。

(三) 内审与修改阶段。各项目组完成《标准》研制后由政策研究工委会组织专家内审，各项目组根据内审情况修改完善。

(四) 报送教育部职业教育中心研究所进行专家审核阶段。各项目组内审后，报送教育部专家工作组审核验收。

#### 四、经费保障

食药行指委提供相应的经费保障，主要用于召开项目启动会、中期评审、专家内审会议，支付专家评审费及食药行指委秘书处工作人员必要的工作经费。

各项目牵头单位和参与单位应积极提供相应的人力物力经费等，用于保障各项目组调研、专家研讨会等工作的顺利开展。

#### 五、其他有关事项及联系方式

(一) 请各项目牵头单位于9月20日下班前将各项目工作方案和项目申报书发送至食药行指委秘书处邮箱 [hlj@nmpaied.org.cn](mailto:hlj@nmpaied.org.cn)。

(二) 联系人：

食药行指委秘书处：韩丽君 010-63365950 18514461156

政策研究工委会秘书处：张佳佳 13486086927

广东省食品药品职业技术学校：王斌 13533949076

上海市医药学校：王冬丽 13917682432

附件：项目申报书

全国食品药品职业教育教学指导委员会

2019年9月5日



附件

项目编号 \_\_\_\_\_

## 项 目 申 报 书

项目名称: \_\_\_\_\_

申请单位: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

申请日期: \_\_\_\_\_

全国食品药品职业教育教学指导委员会制表

## 填 写 要 求

1. 项目名称应简明、准确。
2. 相关材料需经学校审核，确属真实无误后签署意见，加盖学校公章，所有申报材料的真实性由学校审核负责。
3. 项目编号由食药行指委秘书处填写。
4. 立项依据、研究方案、已有基础和完成条件、预期成果、完成时间的填写，要简明、准确、扼要。
5. 申请表须用 A4 纸，小 4 号字，双面打印。左侧装订成册。申请表格式及内容与样表一致。本表封面之上不得另加其他封面。
6. 申请表一式 2 份。相关证明材料一式 2 份(按序装订)。

### 一、项目负责人及小组成员情况

项目负责人情况	姓名		性别		出生年月	
	职务/职称				研究专长	
	工作单位					
	通讯地址				邮编	
	电话			E-mail		
	项目负责人承担的相关工作					
项目小组成员情况	姓名	职务/职称	学历/学位	工作单位	电话	承担任务


## 二、协作单位及成员

协作单位成员情况	姓名	职务/职称	学历/学位	工作单位	承担任务

### 三、项目计划及其他

项目（课题）研究的方案设计（包括研究思路、方法和进度安排）

项目（课题）研究的预期成果及其形式

1、

2、

3、

.....



#### 四、工作进度安排及经费

工作进度	启动时间	年 月 日	
	中期检查时间	年 月 日	
	完成时间	年 月 日	
项目经费预算	一、资金来源、教学规律、逻辑思路		
	1. 申请上级专项拨款	元	
	2. 学校及协作单位配套	元	
	3. 项目小组自筹	元	
	4. 其他途径	元	
	二、经费使用		
	1. 资料费	元	
	2. 调研费	元	
	3. 小型会议费	元	
	4. 其他	元	
	项目申报人（签名）：		
	年 月 日		

五、推荐及审批意见

<p>所在单位 推荐意见</p>	<p>负责人（签名）：                      单位盖章： 年    月    日</p>
<p>审批单位 意见</p>	<p>负责人（签名）：                      单位盖章 年    月    日</p>